

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش



اداره کل آموزش و پرورش استان فارس

شیوه نامه نقل و انتقالات درون استانی

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

مدیریت / اداره آموزش و پرورش ...

باسلام و احترام

پیرو شیوه نامه نقل و انتقالات وزارت متبوع به شماره ۷۱۰/۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۶ و در راستای عدم تمرکز، افزایش بهره‌وری و ساماندهی نیروی انسانی، همچنین افزایش رضایت شغلی و تسهیل شرایط خدمت فرهنگیان محترم، شیوه نامه نقل و انتقال نیروهای رسمی و پیمانی متقاضی انتقال دائم و موقت درون استانی با تاکید بر رعایت عدم نیاز مبداء و نیاز مقصد و سایر ضوابط و مقررات مربوط در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ ارسال می شود. شایسته است متقاضیان محترم با رعایت ضوابط و مقررات مندرج و همچنین رعایت سایر قوانین نسبت به ثبت نام در سامانه مطابق جدول زمان بندی اقدام نمایند.

◀ شایسته است متقاضیان قبل از شروع به ثبت نام در سامانه نقل و انتقال مستندات و مدارک امتیازآور نمون برگ امتیازبندی را با کیفیت مناسب اسکن و آماده نمایند .

الف) تعاریف:

انتقال دائم: جابجایی و تغییر همیشگی محل خدمت از یک منطقه به منطقه دیگر در قالب ضوابط و مقررات

انتقال موقت: جابجایی و تغییر یک ساله محل خدمت از یک منطقه به منطقه دیگر به منظور رفع مشکل کارکنان در قالب ضوابط و مقررات

متعهد خدمت: افرادی که به موجب قانون متعهدین خدمت و تنظیم سند در دفاتر اسناد رسمی متعهد می شوند که دو برابر مدت تحصیل (فارغ التحصیلان دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی) در منطقه تعیین شده، خدمت نمایند.

تراز نیروی انسانی: بررسی وضعیت تراز نیروی انسانی به تفکیک اداره/ گروه رشته/جنس

ب) کلیات فرایند نقل و انتقال درون استانی

فرایند نقل و انتقال درون استانی سال تحصیلی آتی با توجه به فهرست فضلی امتیاز تایید شده متقاضیان و براساس جداول تراز نیروی انسانی ادارات (به تفکیک اداره/ گروه رشته/ جنسیت) و با رعایت دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی مطابق جدول زمانبندی پیوست تفویض می گردد.

ج) ضوابط و مقررات ثبت درخواست انتقال:

۱) **انتقال دائم:** دارا بودن حداقل (۴) سال سنوات تجربی و نداشتن تعهد خدمت به منطقه، شرط لازم برای انتقال دائم است. بر این اساس فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه شهید رجایی (به میزان دو برابر مدت تحصیل) و سایر کارکنان که تعهدی مبنی بر خدمت در مناطق مورد تعهد داده اند، مجاز به ثبت درخواست انتقال دائم نمی باشند. ضمناً با عنایت به اینکه تعهد مستخدمین پیمانی یک ساله می باشد، انتقال دائم این گروه از کارکنان تابع نیاز و مازاد نیروی انسانی می باشد.

۲) **انتقال موقت:** دارا بودن حداقل (۱) سال سنوات خدمت تجربی

۳) ملاک محاسبه سابقه خدمت آموزشی تمام وقت در آموزش و پرورش، سوابق مندرج در حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می باشد.

تبصره ۵: مدت سوابق خدمت بصورت حق التدریس، نهضت سوادآموزی، ماموریت به سایر دستگاه‌ها، تحصیل در مراکز تربیت معلم، تربیت دبیر، خدمت نظام وظیفه، قرارداد کار معین و ... جزو سابقه خدمت برای انتقال محسوب نخواهد شد.

۴) با توجه به سیاست های وزارت متبوع، نقل و انتقال نیروهای آموزشی و پرورشی برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ براساس عدم نیاز مبدأ و نیاز مقصد و رعایت شرط تامین نیرو در منطقه مبدا از محل ابلاغ موظف یا غیر موظف می باشد.

۵) به استناد ماده (۲) آیین نامه اجرایی بند (۳) ماده واحده قانون الحاق یک ماده به قانون تعیین تکلیف استخدامی معلمان حق التدریس و آموزشیاران نهضت سوادآموزی در وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۹۷ مجلس شورای اسلامی (موضوع تصویب نامه شماره ۷۹۷۹۵ت/۵۶۶۱۰ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۳۰) انتقال **دائم** مشمولین استخدام شده موضوع آن قانون ، قبل از (۱۰) سال امکان پذیر نمی باشد .

د) وظایف متقاضیان:

۱- ثبت اطلاعات و تکمیل فرم امتیاز بندی بر اساس راهنمای تعبیه شده در سامانه پروفایل کارکنان به آدرس my.medu.ir

هرگونه درخواست خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده قابل پذیرش و اقدام نخواهد بود.

۲- تحویل مدارک و مستندات به امور اداری آموزش و پرورش محل خدمت مبدا بر اساس جدول زمانبندی (پیوست شماره ۲)

✓ افراد منتقل شده (موقت) سال قبل مکلف به انجام موارد فوق می باشند.

ه) ملاحظات:

۱) انتقال پدر ، مادر ، همسر و فرزند شهید - جانبازان بالای ۲۵ درصد - زوجین فرهنگی به محل خدمت همسر - بانوان فرهنگی دارای سه فرزند زیر ۱۲ سال (ملاک محاسبه سن فرزندان تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می باشد) و همچنین همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه تاییدیه از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و جانبازان، در اولویت قرار دارد .

تبصره : نوع انتقال مشمولین بند فوق، در صورت داشتن شرایط بند (۱) قسمت (ج) و درخواست متقاضی، به صورت دائم (به استثنای مقصد شیراز) و در غیر اینصورت موقت می باشد.

همکارانی که خود، همسر یا فرزند دارای بیماری حاد یا خاص (صعب العلاج) باشند و امکان استفاده از مرخصی استعلاجی برای آنان نباشد، می توانند با ارائه کارت بیماری های خاص (صادر شده از بنیاد امور بیماری های خاص) یا تأییدیه شورای پزشکی فرهنگیان استان مبنی بر حاد یا صعب العلاج بودن بیماری، امتیاز مربوطه در بند (۴) فرم امتیازبندی را دریافت می نمایند. تاریخ تشکیل شورای پزشکی از روز ۱۴۰۲/۳/۲۰ تا ۱۴۰۲/۴/۰۵ روزهای

شنبه و چهارشنبه هر هفته می باشد. (در صورت نیاز، زمان فوق العاده مشخص و به افراد مذکور اعلام خواهد شد.)

(۲) افرادی که از سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به بعد انتقال دائم شده اند، تا سه سال نمی توانند متقاضی انتقال دائم درون استان باشند.

(۳) همکارانی که متقاضی مرخصی بدون حقوق، مرخصی زایمان و مأمور به تحصیل در طول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ باشند مجاز به تقاضای انتقال موقت نبوده و در صورت تحقق، انتقال آنان لغو می شود.

(۴) افرادی که در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری دارای پرونده تحت اقدام می باشند، ابتدا باید نظر هیأت را اخذ و سپس مبادرت به تقاضای انتقال نمایند.

(۵) به استناد ماده (۹) مصوبه شماره ۹۸۷۰۴/ت/۵۴۳۵۷ مورخ ۹۹/۰۹/۰۲ هیئت محترم وزیران منضم به بخشنامه شماره ۷۱۰/۴۶ مورخ ۹۹/۱۰/۲۰ انتقال دائم به کلان شیراز ممنوع بوده و صرفاً درخواست انتقال موقت متقاضیان قابل بررسی می باشد. ضمناً برخورداری از تسهیلات خروج از کلانشهر، منوط به ارائه درخواست کتبی جداگانه است.

(۶) فرهنگستانی که همسر آنان پرسنل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود) و با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان، منتقل شده باشند، مشمول بند (۴) جدول امتیاز بندی می باشند. به مکاتباتی که صرفاً موید اشتغال همسر نظامی بوده، همانند سایر همکاران امتیاز دهی خواهد شد. لازم به ذکر است این بند فقط در بازه زمانی انتقالات معتبر بوده و بررسی درخواست مشمولین این گروه از متقاضیان بعد از پایان مهلت انتقالات به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در ساماندهی نیروی انسانی و تعلیم و تربیت دانش آموزان امکان پذیر نمی باشد.

(۷) عدم مراجعه افراد انتقال یافته به محل های تعیین شده پس از اعلام نتیجه، غیبت تلقی می گردد. لذا لازم است مبادی خدمتی از بکارگیری آنان خودداری نمایند و ادارات آموزش و پرورش مقصد نیز مراتب غیبت آنان را به هیات های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان اعلام نمایند.

(۸) ادارات شهرستان ها و مناطق مقصد، مکلفند قبل از پایان دوره انتقال موقت افراد منتقل شده، نسبت به صدور حکم پایان مأموریت و اطلاع رسانی به افراد ذینفع اقدام و در صورت عدم تمدید انتقال، از سازماندهی و صدور ابلاغ تدریس برای آنان خودداری نمایند. ادارات شهرستان ها و مناطق مبدأ نیز موظفند پس از پایان تاریخ انتقال، نسبت به پیگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد اقدام نمایند. بدیهی است هرگونه قصور در این خصوص قابل پیگیری می باشد.

(۹) تمامی متقاضیان انتقال باید در دوره تحصیلی و رشته تدریس اصلی متقاضی انتقال شوند. دوره تحصیلی و رشته تدریس اصلی، منطبق بر رشته و رشته شغلی استخدامی کارکنان می باشد مگر آنکه در طول خدمت،

از طریق مجوز رسمی فرآیند تغییر سمت، انجام شده باشد. بدیهی است دوره تحصیلی و رشته تدریس اصلی همکاران، الزاماً منطبق با پست و رشته تدریس ابلاغ سالیانه اشتغال همکاران نمی باشد. همچنین یادآور می شود مدیران، معاونین و سایر عوامل اجرایی واحدهای آموزشی و نیز نیروهای شاغل در پست های اداری متقاضی انتقال آموزشی، باید در رشته تدریس اصلی استخدامی خود اقدام به ثبت درخواست انتقال نمایند.

۱۰) معاونین اجرایی و فناوری مدارس که قبل از ۱۳۸۹/۰۵/۰۵ به عنوان دفتردار و یا متصدی کارگاه و آزمایشگاه اشتغال داشته اند و در حال حاضر رشته شغلی آنها معاون اجرایی یا فناوری می باشد باید در فرایند نقل و انتقال درون استانی، برابر جداول نیاز و عدم نیاز به عنوان معاون اجرایی (فناوری) متقاضی انتقال گردند.

۱۱) افرادی که در طول خدمت برابر ضوابط، تغییر سمت و رشته شغلی داده اند یا مدرک تحصیلی بالاتر در رشته دیگر کسب نموده که منجر به تغییر دوره تحصیلی شده است، از زمان تغییر سمت تا سه سال نمی توانند متقاضی انتقال شوند و پس از طی این دوره باید در آخرین دوره و پست، متقاضی انتقال شوند. در ضمن مفاد دستور عمل شماره ۱۰۹۶/۷۰ مورخ ۱۳۸۶/۰۱/۰۸ اداره کل و اصلاحات بعدی رعایت گردد.

۱۲) اگر در یک منطقه دو همکار از یک جنس و رشته تدریس، یکی در انتقال درون استانی و دیگری در انتقال برون استانی متقاضی بوده و فقط امکان موافقت با یک نفر باشد، ملاک موافقت امتیاز بدست آمده از نمون برگ امتیاز بندی نقل و انتقال برون استانی است.

۱۳) هر فرد نمی تواند همزمان متقاضی انتقال به ادارات داخل و خارج استان شود.

۱۴) در فرایند انتقال درون استانی، جابجایی متقابل و زنجیره ای در جنس و دوره انتقال بصورت پردازش نرم افزاری و براساس امتیاز انجام می گیرد. لذا نیازی به مراجعه حضوری به ادارات و یافتن فرد مورد نظر برای جابجایی نیست. با توجه به اینکه جابجایی در تراز نیروی انسانی دو اداره تغییری ایجاد نمی کند، امکان جابجایی بین نیروهای مخالف شده با انتقال نیز محتمل است.

۱۵) در فرایند انتقال درون استانی، اگر انتقال همکاران به صورت جابجایی (دو نفره یا بیشتر) محقق شود، در صورت انصراف یکی از متقاضیان، انتقال سایرین نیز لغو خواهد شد.

۱۶) در صورت احراز عدم شرایط و استحقاق افراد منتقل شده، ضمن برخورد قانونی با متخلفین نسبت به لغو انتقال ذی نفعان در هر زمان از سال تحصیلی اقدام خواهد شد.

۱۷) همکارانی که انتقال آنان به مقصد نهایی می گردد، صرفاً می بایست در گروه معلم یا مدیر ساماندهی شوند.

۱۸) مسئولیت اطلاع رسانی، نظارت بر حسن اجرا و پاسخگویی مناسب به متقاضیان انتقال درون استانی با مدیر آموزش و پرورش با محوریت کارگروه توسعه مدیریت شهرستان می باشد. مقتضی است تمهیدات لازم را به نحوی فراهم نمایند تا از مراجعه متقاضیان به اداره کل، خودداری گردد.

تذکر مهم: وظایف هر عضو کارگروه از سوی مدیر اداره تعیین می گردد و تمامی تصمیمات کارگروه باید در قالب صورت جلسه تنظیم و به امضای اعضا برسد.

۱۹) به منظور بررسی عملکرد ادارات، برنامه اعزام بازرسان حوزه ستادی جهت بازدید میدانی متعاقباً ارسال خواهد شد.

پیوست شماره ۱: فرم امتیازبندی انتقال درون استانی

امتیاز		ضوابط امتیاز بندی	ردیف
امور اداری	خوداظهاری		
		<p>خدمت در آموزش و پرورش</p> <p>الف) سنوات خدمت آموزشی و اداری در آموزش و پرورش براساس آخرین حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ (به استثنای دوران تحصیل، نظام وظیفه (به جز سرباز معلم)، مأمور به تحصیل، مأموریت بدون حفظ پست سازمانی، مأموریت با پرداخت حقوق از مبدأ، ایام خدمت در ادارات دیگر و ...) به ازای هر سال کامل تحصیلی (۲۴)، هر ماه (۲) و هر هفته (۰/۵) امتیاز</p> <p>- هشت ماه و نیم خدمت به عنوان حق التدریس، یک سال تحصیلی محسوب می شود.</p> <p>- خدمت نیمه وقت بانوان به نسبت قابل محاسبه است.</p> <p>- سنوات مرخصی استعلاجی و زایمان بطور کامل قابل محاسبه است.</p> <p>- سنوات خدمت در رسته خدماتی جهت انتقال آموزشی قابل محاسبه نمی باشد.</p> <p>ب) سنوات تجربی مازاد بر ۲۰ سال، به ازاء هر ماه (۰/۵) امتیاز علاوه بر بند «الف» اضافه می شود.</p>	۱
		به ازاء هر سال تحصیلی خدمت در روستا (۲) امتیاز	۲
		به ازاء هر سال سابقه انتقال از آخرین مبدأ خدمتی (۱۰) امتیاز	۳
		فرهنگیانی که همسر آنان شاغل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود)، منتقل شده باشند. (با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان). (۱۰۰) امتیاز	۴
		همکار فرهنگی که خود، همسر و یا فرزند وی بیماری حاد و صعب العلاج داشته باشد. (با ارائه رای صریح شورای پزشکی علوم پزشکی استان در سال جاری مبنی بر عدم امکان مداوا و نداشتن امکانات و تجهیزات پزشکی در محل خدمت فعلی فرد) حاد (۱۰۰) امتیاز - صعب العلاج (۱۵۰) امتیاز	۴
		آخرین مدرک تحصیلی طبق آخرین حکم کارگزینی: دیپلم ۵ امتیاز- فوق دیپلم ۱۰ امتیاز- لیسانس ۱۵ امتیاز- فوق لیسانس و دکترای حرفه ای ۲۰ امتیاز- دکترای تخصصی ۲۵ امتیاز	۵
		الف: پدر، مادر، فرزند و همسر شهید و جاوید الاثر ۱۰۰ امتیاز، برادر یا خواهر شهید ۲۰ امتیاز	۶
		ب: جانباز ۵ درصد (۱۰) امتیاز، به ازای هر درصد جانبازی بالاتر از ۵ درصد (۲) امتیاز اضافه می شود.	
		ج: آزادگان برای هر ماه اسارت ۱۰ امتیاز	
		د: همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵ درصد به بالا ۱۲ امتیاز، به همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج نموده ۴۰ امتیاز اضافه می شود.	
		و) به ازاء هر ماه خدمت داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی: بعد از استخدام ۲ امتیاز، قبل از استخدام ۱ امتیاز	
		ه) بانوان فرهنگی به ازاء هر ماه خدمت همسرشان در جبهه های جنگ بعد از ازدواج ۱ امتیاز	

		<p>الف: تأهل ۱۵ امتیاز</p> <p>ب) هر فرزند تحت تکفل ۵ امتیاز</p> <p>پ) بانوان فرهنگی دارای سه فرزند زیر ۱۲ سال (۲۰) امتیاز مازاد بر بند (ب) (ملاک محاسبه سن فرزندان تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می باشد)</p> <p>ت) در راستای اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، همکارانی که در سال تحصیلی جاری (۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۲/۰۳/۲۰) ازدواج نموده یا صاحب فرزند شده اند به ترتیب ۱۵ و ۵ امتیاز مازاد بر بندهای الف و ب (ث) خانم های مجرد دور از خانواده (۶۰) امتیاز</p> <p>ج) زنان سرپرست خانواده دارای گواهی حضانت فرزند (۲۴) امتیاز</p> <p>چ) تکفل پدر یا مادر طبق گواهی دادگاه، به ازای هر یک از والدین تحت تکفل (۶) امتیاز</p> <p>ح) همکاران دارای فرزند معلول جسمی، حرکتی و ذهنی (۲۴) امتیاز</p> <p>خ) همکاران دارای معلولیت با ارائه گواهی از سازمان بهزیستی یا کارت معلولیت: خفیف ۵ امتیاز، متوسط ۱۰ امتیاز، شدید ۱۵ امتیاز، خیلی شدید ۲۰ امتیاز</p>		۷
		<p>الف) زوجین فرهنگی شاغل در یک منطقه ۲۴ امتیاز (هر یک از زوجین، علاوه بر امتیاز تأهل)</p> <p>ب) متقاضیان انتقال به محل اشتغال یا سکونت همسر با ارائه مدارک معتبر ۳۶ امتیاز</p> <p>ج) متقاضیان انتقال به محل خدمت همسر نظامی (غیر از بند «ب») با ارائه مدارک معتبر ۲۴ امتیاز</p>		۸
		<p>الف) حافظ حداقل پنج جزء قرآن کریم (به ازاء هر جزء ۵ امتیاز)</p> <p>ب) هنرمندان درجه یک و قهرمانان قرآنی در سطوح ملی و بین المللی و قهرمانان ورزش ملی ۲۴ امتیاز</p> <p>ج) معلم نمونه در طول خدمت: کشوری ۲۴ امتیاز- استانی ۱۲ امتیاز- منطقه ای ۶ امتیاز</p>		۹
	حداکثر ۱۰ امتیاز	<p>به ازاء هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش</p> <p>الف: وزیر (۴) امتیاز</p> <p>ب: معاون وزیر (۳) امتیاز</p> <p>ج: مدیر کل و معاون مدیر کل (۲) امتیاز</p> <p>د: رئیس اداره یا معاون اداره آموزش و پرورش (۱) امتیاز</p>		۱۰
		<p>آخرین نمره ارزشیابی سالانه</p> <p>الف: نمره از ۸۰ تا ۸۵ درصد (۵) امتیاز</p> <p>ب: نمره از ۸۶ تا ۹۰ درصد (۱۰) امتیاز</p> <p>ج: نمره از ۹۱ تا ۹۵ درصد (۱۵) امتیاز</p> <p>د: نمره بالاتر از ۹۵ درصد (۲۰) امتیاز</p>		۱۱
	حداکثر ۲۰ امتیاز	<p>دوره های آموزشی تخصصی ضمن خدمت از تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱ به بعد به ازای هر ساعت (۰/۲۵) امتیاز</p>		۱۲
		جمع امتیاز		

پیوست شماره ۲: جدول زمان بندی نقل و انتقال درون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ اجرا
۱	ثبت نام در سامانه مربوطه و ارائه مدارک به امور اداری منطقه مبدا	متقاضیان	۱۴۰۲/۰۳/۲۰ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵
۲	معرفی مشمولین بیماری حاد و صعب العلاج به درمانگاه فرهنگیان جهت تأیید نهایی	آموزش و پرورش منطقه مبدا	۱۴۰۲/۰۳/۲۰ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵
۳	کنترل، بررسی فرم های درخواست و امتیاز بندی متقاضیان و اعلام نظر در سامانه HRM (بررسی در کمیته توسعه مدیریت شهرستان موضوع بخشنامه ۱۴۰۲/۴۴۸۴/۷۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۷)	آموزش و پرورش منطقه مبدا	۱۴۰۲/۰۳/۲۴ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۵
۴	پردازش نرم افزاری درخواست ها براساس جداول تراز نیروی انسانی ادارات و بررسی نتایج در کارگروه استان	اداره کل آموزش و پرورش	۱۴۰۲/۰۴/۱۶ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۳۰
۵	اعلام نتایج	اداره کل آموزش و پرورش	۱۴۰۲/۰۵/۰۱
۶	رسیدگی به اعتراضات	آموزش و پرورش	۱۴۰۲/۰۵/۰۱ تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۵

پیوست شماره ۳: نمونه برگ معرفی به شورای پزشکی نقل و انتقال درون و برون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

محل الصاق عکس بیمار

از: اداره آموزش و پرورش.....

به: شورای پزشکی درمانگاه فرهنگیان شیراز

موضوع: معرفی بیمار

با سلام و احترام، به پیوست تعداد برگ مدارک پزشکی خانم/آقای همسر/فرزند خانم/آقای به شماره پرسنلی شاغل در پست با نوع استخدام ساکن شهر که عکس بیمار در بالای صفحه الصاق گردیده و دارای مهر اداره است، متقاضی انتقال از اداره به اداره می باشد، برای طرح و بررسی در آن شورا ارسال می گردد.

خواهشمند است از نتیجه، این اداره را مطلع فرمایید.

مشخصات، عکس و احراز هویت فرد بیمار مورد تأیید است.

رئیس اداره آموزش و پرورش

مسئول امور اداری

مهر و امضا

مهر و امضا

نظریه شورای پزشکی

مدارک بیماری خانم/آقای همسر / فرزند، خانم / آقای در شورای پزشکی به تاریخ مطرح و بیماری نامبرده **حاد** تشخیص داده شد **صعب العلاج** تشخیص داده شد **تأیید نشد**

بیماری متقاضی

شورای پزشکی

۱- دکتر

۲- دکتر

۳- دکتر

رئیس شورای پزشکی

مسئولین محترم امور اداری ادارات مبدأ نسبت به تکمیل دقیق نمون برگ معرفی به شورای پزشکی (پیوست شماره ۳) در دو نسخه اقدام و یک نسخه از آن که عکس دار و ممهور به مهر شده باشد را به ذینفع تحویل دهند.

متقاضیان به همراه نمون برگ مهر شده، اصل مدارک و مستندات پزشکی، کارت ملی بیمار، نامه پزشک معالج به شورای پزشکی فرهنگیان استان مستقر در درمانگاه فرهنگیان شیراز مراجعه و برای نوبت دهی و تعیین تاریخ ویزیت اقدام نمایند.

آدرس درمانگاه: شیراز، بلوار هجرت، پل هجرت (پارکینگ سابق)

تاریخ تشکیل شورای پزشکی از روز ۱۴۰۲/۳/۲۰ تا ۱۴۰۲/۴/۰۵ روزهای شنبه و چهارشنبه هر هفته می باشد. (در صورت نیاز، زمان فوق العاده مشخص و به افراد مذکور اعلام خواهد شد.)

حضور فرد بیمار در جلسه شورای پزشکی برای بررسی دقیق وضعیت ایشان و اظهار نظر نهایی اعضای شورای پزشکی الزامی است.