

اطلاعات دوره های ضمن خدمت فرهنگیان

ردیف	نام دوره	کد دوره	ساعت دوره	رشته شغلی	محتوی	سرفصل
۱	تولید محتوای الکترونیکی e-contant	92002414	۴۸	مربی امور آموزشی، آموزگاری، دبیری، هنر آموزی، مشاور تحصیلی، مدیریت واحد آموزشی		تولید محتوای الکترونیکی و ابزارهای آن، محتوای الکترونیکی و انواع آن (گرافیکی، صوتی، تصویری، پی دی اف، اچ تی ام ال)، استانداردهای تولید محتوا نرم افزارهای تولید محتوا و کاربرد آنها مثل گرافیکی ضبط، ویرایش و میکس صدا، تصویر برداری و فیلم برداری، تهیه انیمیشن (دوبعدی) ویرایش فیلم، انتشار محتوای الکترونیکی
۲	آموزش مجازی	۹۱۴۰۱۹۸۳	۲۴	کارشناس امور فوق برنامه، کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی، کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، مسول امور آموزشی، ناظر و راهنمای امور آموزشی، کارشناس امور		آموزش مجازی، مفهوم آموزش از راه دور، مفهوم آموزش الکترونیکی و انواع آن، مفاهیم اساسی و ضرورت توسعه آموزش مجازی، ویژگی های آموزش مجازی، نقش آموزش مجازی در دگرگون سازی فرایند یاددهی و یادگیری، وجه تشابه و افتراق، آموزش مجازی با آموزش های سنتی، سیر تحول تاریخی و دورنمای آموزش مجازی در چند کشور توسعه یافته و در حال توسعه، موانع و چالشهای توسعه آموزش مجازی، زیر ساختهای آموزش مجازی
۳	آموزش الکترونیکی	۹۱۴۰۰۸۶۴	۲۰	کارشناس امور فوق برنامه، کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی، کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، ناظر و راهنمای امور آموزشی، مدیر امور آموزشی، مسؤل امور آموزشی، کارشناس امور پژوهشی، کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، کارشناس امور پژوهشی، کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، ناظر و راهنمای امور آموزشی، مدیر امور آموزشی، مربی امور آموزشی، مدیر امور تربیت بدنی، مدیر امور فناوری اطلاعات		تعاریف و مفاهیم، تفاوت آموزش الکترونیکی با یادگیری الکترونیکی، اصول و مبانی یادگیری و تئوری های یادگیری در آموزش الکترونیکی، مدلها و راهبردهای آموزش الکترونیکی، اصول و مدلهای طراحی آموزش الکترونیکی، تعامل و انواع آن در آموزش الکترونیکی، اصول تولید محتوای آموزش الکترونیکی، سیستم های مدیریت یادگیری و سیستم های محتوای یادگیری در آموزش الکترونیکی، مدیریت و راهبری آموزش الکترونیکی در سازمان ها، چشم انداز و آینده آموزش الکترونیکی، مزایا و معایب

آموزش الکترونیکی ، آموزش الکترونیکی چیست، مروری بر وضعیت فعلی آموزش الکترونیکی در تعدادی از کشورهای جهان، سیستم های آموزش الکترونیکی، روشهای آموزش الکترونیکی، استانداردهای آموزش الکترونیکی، محتوای آموزش الکترونیکی مزایا و معایب آموزش الکترونیکی	کارشناس امور فوق برنامه، کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی، کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، کارشناس امور آموزشی، مربی امور آموزشی، ناظر و راهنمای امور آموزشی، مدیر امور آموزشی، آموزگاری، دبیری، هنرآموزی، مربی امور تربیتی مقطع ابتدایی، مربی امور تربیتی مقطع راهنمایی و متوسط، مربی امور تربیتی، مربی بهداشت مدارس، مشاور تحصیلی، مراقب بهداشت	۲۴	۹۱۴۰۰۸۱۰	آموزش الکترونیکی e-learning	۴
مدیریت سیستم آموزش الکترونیکی، سیستم مدیریت یادگیری الکترونیکی، قابلیت های سیستم مدیریت یادگیری، سیستم مدیریت محتوای یادگیری، ویژگی های سیستم مدیریت محتوای یادگیری، ارتباط میان دو سیستم	کارشناس امور آموزشی، مربی امور آموزشی، مدیر امور آموزشی، آموزگاری، دبیری، هنرآموزی، مربی امور تربیتی مقطع ابتدایی، مربی امور تربیتی مقطع راهنمایی و متوسط، مربی امور تربیتی، مدیریت واحد آموزشی، مشاور تحصیلی	۲۴	۹۲۰۰۳۰۰۳	مدیریت سیستم آموزش الکترونیکی (metsy) tenemeganam (gninrael	۵
طراحی صفحات وب، تاریخچه طراحی صفحات وب، اصول طراحی صفحات وب، محدودیت ها و مزیت های صفحات وب، ابزارهای استاندارد طراحی صفحات وب، دستورات، طراحی صفحات وب به کمک نرم افزار انتشار صفحه وب در اینترنت	مربی امور آموزشی، مشاور تحصیلی	۳۲	۹۲۰۰۳۰۰۲	طراحی صفحات وب	۶
طراحی صفحات وب قسمتهای مختلف، گونه های مختلف طراحی صفحات به کمک توانایی های و نحوه ایجاد یک وب، ساماندهی صفحه با استفاده از جداول و لیست ها، برقراری ارتباط با انواع فرم ها، مقدمه ای بر طریقه نصب و راه اندازی انواع تغییرها و طریقه ایجاد پایگاه اطلاعاتی در انواع دستورالعمل ها در	کارشناس آمار موضوعی www.yadgiribartar.ir	۴۲	۹۲۰۰۲۵۴۳	طراح صفحات وب	۷
فناوری های نوین آموزشی، تکنولوژی و کاربرد آن در تعلیم و تربیت، ویژگی های اساسی رویکردهای آموزشی معلم مدار دانش آموز مدار منبع مدار، نقش در آموزش رسانه های نوین آموزشی ، طراحی سیستماتیک آموزشی	کارشناس امور فوق برنامه، کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی، مدیر امور آموزشی، کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، کارشناس امور پژوهشی، مسؤل امور آموزشی، کارشناس امور آموزشی، مربی امور آموزشی، آموزگاری، دبیری، هنرآموزی، مربی امور تربیتی مقطع ابتدایی، مربی امور تربیتی مقطع	۲۴	۹۲۰۰۲۵۰۳	فناوری های نوین آموزشی	۸

		راهنمایی و متوسط، مربی امور تربیتی، مدیریت واحد آموزشی، مشاور تحصیلی			
۹	مدرسه مجازی	۹۱۴۰۱۹۰۲	۱۶	مدیریت واحد آموزشی، مشاور تحصیلی	مدرسه مجازی، مفاهیم اساسی و ویژگی های مدرسه مجازی، ساختار اصول و اهداف مدرسه مجازی، زیر ساخت ها و عوامل موثر در شکل گیری و توسعه مدارس مجازی، راهبردها و راهکارهای اثربخش در حل مسائل و مشکلات مدارس مجازی، موانع و چالش های توسعه مدارس مجازی در ایران، تجربه های موفق مدارس مجازی در چند کشور توسعه یافته و در حال توسعه
۱۰	آموزش مجازی	۹۱۴۰۱۹۸۳	۲۴	کارشناس امور فوق برنامه، کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی، کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، مسؤل امور آموزشی، ناظر و راهنمای امور آموزشی، کارشناس امور آموزشی، مربی امور آموزشی، مدیر امور آموزشی	آموزش مجازی، مفهوم آموزش از راه دور، مفهوم آموزش الکترونیکی و انواع آن، مفاهیم اساسی و ضرورت توسعه آموزش مجازی، ویژگی های آموزش مجازی، نقش آموزش مجازی در دگرگون سازی فرآیند یاددهی و یادگیری، وجه تشابه و افتراق آموزش مجازی با آموزش سنتی، سیر تحول و دور نمای آموزش مجازی، آموزش مجازی در چند کشور توسعه یافته و در حال توسعه، موانع و چالشهای توسعه آموزش مجازی، زیر ساخت های آموزش مجازی
۱۱	ارزشیابی آموزش های مجازی و الکترونیک	۹۱۴۰۲۳۱۹	۱۶	کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، کاردان سنجش و ارزشیابی تحصیلی www.yadgiribartar.ir	ارزشیابی آموزش های مجازی و الکترونیک، مفهوم اهمیت و ضرورت ارزشیابی آموزش های مجازی و الکترونیک، راهبردهای ارزشیابی آموزش های مجازی و الکترونیک، فرآیند ارزشیابی آموزش های مجازی و الکترونیک، ضوابط و مقررات ارزشیابی آموزش های مجازی و الکترونیک، روش های ارزشیابی آموزش های مجازی و الکترونیک، پیش بایست ها و زیر ساخت های سخت افزاری و نرم افزاری آموزش های مجازی و الکترونیک، شرایط و امکانات اجرای آزمون های مجازی و الکترونیک
۱۲	IT در برنامه های سلامت مدارس	۹۲۰۰۲۵۴۹	۲۰	مراقب بهداشت، مربی بهداشت مدارس	در برنامه های سلامت مدارس، اهمیت و ضرورت برنامه های سلامت مدارس با رویکرد شیوه های نصب و اجرای نرم افزار شناسه سلامت، ثبت و استخراج داده های شناسنامه سلامت، سیستم های جانبی در ثبت برنامه های سلامت
۱۳	فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش و پرورش	۹۶۰۰۴۲۰۹	۲۴	همه رشته های شغلی	فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش و پرورش، مدل توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات، توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در سطح مدرسه، برنامه درسی فناوری اطلاعات و ارتباطات برای دانش آموزان متوسط، توسعه حرفه ای معلمان، یک نقشه و برنامه کار برای برنامه درسی و توسعه و بالندگی معلم

۱۴	فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش و پرورش	۹۲۰۰۲۵۰۲	۲۴	کارشناس امور فوق برنامه، کارشناس برتامه ریزی امور تربیتی، مدیر امور آموزشی، کارشناس امور پژوهشی، کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، ناظر و راهنمای امور آموزشی، کارشناس امور آموزشی، مدیریت واحد آموزشی، مشاور تحصیلی، مربی امور تربیتی مقطع ابتدایی، مربی امور تربیتی مقطع راهنمایی و متوسط، مربی امور تربیتی	کارشناس امور فوق برنامه، کارشناس برتامه ریزی امور تربیتی، مدیر امور آموزشی، کارشناس امور پژوهشی، کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، ناظر و راهنمای امور آموزشی، کارشناس امور آموزشی، مدیریت واحد آموزشی، مشاور تحصیلی، مربی امور تربیتی مقطع ابتدایی، مربی امور تربیتی مقطع راهنمایی و متوسط، مربی امور تربیتی	فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش و پرورش، مفهوم و اهمیت فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش و پرورش، مدل های توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش، تقویت کننده عوامل موثر در توسعه در آموزش و پرورش، مدل های توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در سطح مدرسه، توسعه برنامه های آموزشی با استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات، توسعه حرفه ای عوامل آموزشی مدرسه با استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات، عوامل بازدارنده موثر در توسعه در آموزش و پرورش
۱۵	آشنایی با نرم افزار تخصصی statistica	۹۲۰۰۲۱۰۷	۲۰	کارشناس آمار موضوعی	آشنایی با نرم افزار، اهمیت و ضرورت استفاده از نرم افزارهای آماری چیست، مهمترین موارد کاربرد، نمایش گرافیکی داده ها، نمایش علمی نمودارهای علمی پیچیده، خلاصه کردن سریع داده ها نسبت به ارزش متوسط یا سهم در هر گروه، کشف ارتباط در میان داده ها، کشف استتاهای مهم در میان داده ها، مرتب کردن اسناد موجود	
۱۶	آشنایی با نرم افزار کامپیوتری ssps	۹۲۰۰۲۹۶۳	۳۰	کارشناس آمار موضوعی		
۱۷	آشنایی با نرم افزار کامپیوتری ss	۹۲۰۰۲۹۵۸	۲۰	کارشناس آمار موضوعی	آشنایی با نرم افزار کامپیوتری، آشنایی با محیط، مدیریت مجموعه داده ها در توابع، روش های استفاده از روش های تحلیل داده ها در دوحوزه، داده های کیفی و داده های کمی	
۱۸	نرم افزار تخصصی splus	۹۲۰۰۲۱۰۸	۲۰	کارشناس آمار موضوعی	آشنایی با نرم افزار، اهمیت و ضرورت استفاده از نرم افزارهای آماری چیست، مهمترین مزیت های نرم افزاری، داشتن سلسله روشهای کامل برای تحلیل سریهای زمانی، ارائه چندین روش جهت بررسی داده های گمشده و همچنین ارائه روشهای قوی آماری جهت معتبر و قابل اطمینان تر، ساختن برآوردها، قابلیت نمایش و آنالیز مجموعه بزرگی از داده ها، داشتن محیط گرافیکی قوی و همچنین مدل های ژئوگرافیکی، با توانایی رسم نقشه های	
۱۹	بانک های اطلاعاتی SQL	۹۲۰۰۰۶۰۸	۲۴	کارشناس آمار موضوعی	بانک های اطلاعاتی، نصب و سازه های اطلاعاتی، مدیریت بانک اطلاعاتی، حفاظت و امنیت اطلاعات، پردازش و بازیابی اطلاعات، مفاهیم قدرت سرویس دهی، بکارگیری در اینترنت و اینترنت، گونه های مختلف	
۲۰	برنامه نویسی مقدماتی	۹۲۰۰۱۵۷۴	۴۸	کارشناس آمار موضوعی	برنامه نویسی مقدماتی، توانایی شناخت بانک اطلاعاتی (تعاریف بانک اطلاعاتی، میدان، رکورد، فایل اطلاعاتی و) وظایف طراحی بانک اطلاعاتی، روشهای مختلف جهت کار در محیط، آشنایی با منوها و گزینه های مختلف در توانایی ایجاد و افزون اطلاعات به بانک اطلاعاتی (نحوه ایجاد یک فایل بانک اطلاعاتی، فرمان فرمان، مفهوم ناحیه کاری درو)	

www.yadgiribartar.ir

					توانایی و تست در بانک های اطلاعاتی (تعیین محدوده فرمانهای و ، فرمان ، حذف رکورد در
۲۱	برنامه نویسی پیشرفته	۹۲۰۰۱۵۷۵	۴۴	کارشناس آمار موضوعی	برنامه نویسی (پیشرفته)، آشنایی با مفاهیم ناحیه کاری، فرمانهای، تابع، نحوه برقراری ارتباط با استفاده از فرمان، نحوه ادغام دو بانک اطلاعاتی با یکدیگر توسط رمان، برنامه نویسی در محیط و فرمانهای ورودی، ایجاد یک فایل برنامه ای با فرمان، کلیدهای قابل استفاده در ویراستار و غیره، توانایی کار با زیر برنامه ها و آرایه ها(مفهوم آرایه، فرمانهای، مفاهیم ریز برنامه و تابع توابع عددی و غیره)
۲۲	تندخوانی و تندنویسی	۹۳۶۰۰۸۰۹	۸	مسئول گزینش	تندخوانی و تندنویسی، اهمیت تندخوانی، مطالعه کاربردی و غیر کاربردی، موانع تندخوانی و شیوه های برطرف کردن آن، تکنیک های اصلی و تخصصی تندخوانی، تصویب حافظه و تمرکز روشهای تقویت حافظه و تمرکز روش تقطیع، روش انباشتی تکراری، روش خبرگان، چگونگی به خاطر سپردن املا و اجتناب از غلط
۲۳	تندخوانی و تندنویسی	۹۳۶۰۰۸۰۲	۱۲	کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی، کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی، کارشناس امور آموزشی	تندخوانی و تندنویسی، تعریف تندخوانی، اهمیت تندخوانی، مطالعه کاربردی و غیر کاربردی، موانع تندخوانی و شیوه های برطرف کردن آن، تکنیک های اصلی و تخصصی تندخوانی، تصویب حافظه و تمرکز روشهای تقویت حافظه و تمرکز روش تقطیع، روش انباشتی تکراری، روش خبرگان، چگونگی به خاطر سپردن املا و اجتناب از غلط
۲۴	منابع مرجع الکترونیکی	۹۱۷۰۱۸۳۴	۳۲	کتابدار	منابع مرجع الکترونیکی، تعریف منابع مرجع الکترونیکی، تفاوت های منابع چاپی و الکترونیکی، انواع منابع مرجع الکترونیکی، واژه نامه ها، معرفی واژه نامه های الکترونیکی نظیر دایره المعارفها، معرفی دایره المعارف های الکترونیکی مانند کتابشناسی، راهنماها
۲۵	راهبری هوشمند سازی مدارس - مرحله پیشرفته	۹۲۰۰۲۵۶۵	۴۲	آموزگاری، دبیری، هنرآموزی، مدیر امور آموزشی www.yadgiribartar.ir	راهبری هوشمند سازی مدارس، آشنایی با مفاهیم و کلیات و مراحل اجرایی مدرسه هوشمند(۴ ساعت)، آشنایی با مدل ها، اجزا و ساختار مدارس هوشمند(۴ ساعت)، مروری بر مهارت های هفتگانه IT، ویندوز، ورد، (به ویژه اکسل و اکسس (۸ ساعت عملی)، معرفی و آموزش ابزار و تجهیزات و سخت افزار مورد نیاز مدارس هوشمند(۱۰ ساعت عملی)، آشنایی با تدوین طرح درس الکترونیک(۴ ساعت)، آشنایی با نرم افزارهای چند رسانه ای (اتوران ساز و پویا نمایی)، ویرایشگرهای صوتی و تصویری(ابزارهای تالیف(۶ ساعت ع)، آشنایی با آزمایشگاه های مجازی و شبیه سازهای ، مدل سازها(۵ ساعت عملی)، آموزش سیستم مدیریت محتوا و پورتال مدارس(۴ ساعت تئوری عملی)، آموزش اصول مقدمات شبکه(۴ ساعت)، آموزش نصب و به روز رسانی آنتی ویروس و مقدمات امنیت سیستم(۳ ساعت)، نکته : آموزش آشنایی با (cms,lms) می

					تواند به صورت هم‌نیاز و هم‌زمان با این دوره برگزار شود، پیش‌نیاز: گذراندن مهارت‌های هفت‌گانه IT آموزش الکترونیک آموزش آشنایی با (cms,lms)
۲۶	راهبری هوشمندسازی مدارس - مرحله مقدماتی	۹۲۰۰۲۵۶۳	۴۰	مدیر امور آموزشی	
۲۷	راهبری هوشمندسازی مدارس - مرحله تکمیلی	۹۲۰۰۲۵۶۴	۴۶	مدیر امور آموزشی	www.yadgiribartar.ir
۲۸	رایانش ابری	۹۲۰۰۲۴۳۳	۸	برنامه‌نویس کاربردی، کمک کارشناس فرابری داده‌ها، کارشناس جمع‌آوری اطلاعات، کارشناس شبکه، کارشناس امور فرابری داده‌ها، مدیر امور فناوری اطلاعات، کارشناس تحلیل گریسیستم، کارشناس امور سخت‌افزار رایانه	آشنایی با مفاهیم رایانش ابری، مزایا و معایب ناشی از بارانش ابری و خدمات مبتنی بر آن، چارچوب به کارگیری و استفاده از خدمات رایانش ابری، مبانی امنیت در رایانش ابری
۲۹	مهاجرت به نرم افزارهای آزاد / متن باز	۹۲۰۰۱۴۲۳	۱۶	برنامه‌نویس کاربردی، کمک کارشناس فرابری داده‌ها، کارشناس جمع‌آوری اطلاعات، کارشناس شبکه، کارشناس امور فرابری داده‌ها، مدیر امور فناوری اطلاعات، کارشناس تحلیل گریسیستم، کارشناس امور سخت‌افزار رایانه	چارچوب کلی مهاجرت به نرم افزارهای آزاد / متن باز و زیرساخت‌های لازم معرفی و آشنایی با طرح مهاجرت به نرم افزارهای بومی و آزاد/ متن باز، معرفی طرح عملیاتی مهاجرت و دوران گذر
۳۰	آشنایی با نرم افزارهای کامپیوتری (S)	۹۲۰۰۲۹۵۸	۲۰	کارشناس آمار موضوعی	آشنایی با نرم افزار کامپیوتری، آشنایی با محیط، مدیریت مجموعه داده‌ها در توابع، روش‌های استفاده از روش‌های تحلیل داده‌ها در دو حوزه داده‌های کیفی و داده‌های کمی
۳۱	معماری (فناوری اطلاعات) سازمانی	۹۱۷۰۸۵۴۳	۱۶	برنامه‌نویس کاربردی، کمک کارشناس فرابری داده‌ها، کارشناس جمع‌آوری اطلاعات، کارشناس شبکه، کارشناس امور فرابری داده‌ها، مدیر امور فناوری اطلاعات، کارشناس تحلیل گریسیستم، کارشناس امور سخت‌افزار رایانه	مبانی و کاربرد معماری (فناوری اطلاعات) سازمانی، آشنایی با چارچوب‌ها و متدولوژی‌های معماری سازمانی، مدل بلوغ توانمندی معماری سازمانی، کار عملی با ابزارهای مدلسازی و معماری، آشنایی با اصول مفاهیم و پروتوکل‌های معماری سرویس‌گرا، کاربرد سرویس‌گرایی در تمایل‌پذیری بین‌سازمانی و استقرار دولت الکترونیک، مراحل پیاده‌سازی معماری سرویس

اصول و مبانی شبکه، سوئیچینگ و مسیر یابی، امنیت در شبکه های کامپیوتری، مدیریت، نگهداری و عیب یابی شبکه		برنامه نویسی کاربردی، کمک کارشناس فرابری داده ها، کارشناس جمع آوری اطلاعات، کارشناس شبکه، کارشناس امور فرابری داده ها، مدیر امور فناوری اطلاعات، کارشناس تحلیل گریسیستم، کارشناس امور سخت افزار رایانه	۳۰	۹۲۰۰۲۳۱۰	مهندسی شبکه	۳۲
		همه رشته های شغلی	۸	۹۱۴۰۰۸۶۵	مفاهیم و کلیات دولت الکترونیک	۳۳
کاربرد فن آوری اطلاعات، تعاریف مفاهیم و اصول فن آوری اطلاعات، نقش در فرآیندهای سازمان، انواع سیستم های اطلاعاتی و تجارت الکترونیکی و (کلیات)، مدیریت ارتباط با مشتری و دولت الکترونیک و آموزش، یادگیری و توسعه سازمانی و دیگر کاربردهای در امور فردی شغلی سازمانی و اجتماع		همه رشته های شغلی	۶	۹۲۰۰۲۵۴۲	کاربردهای فن آوری اطلاعات IT	۳۴
www.yadgiribartar.ir		همه رشته های شغلی	۶	۹۱۷۰۸۵۲۸	مدیر یا دولت الکترونیک (حین انتصاب مدیران ارشد)	۳۵
آشنایی با مفهوم دولت الکترونیک، بیان مزایا و دستاوردهای دولت الکترونیکی، تشریح گونه ها و مدل های مختلف دولت الکترونیکی، آمادگی الکترونیکی، ذکر محدودیت ها و موانع توسعه دولت الکترونیکی، آشنایی با قوانین بالادستی در حوزه دولت الکترونیک، آشنایی با کاربردها نوآوری ها و نقش فن آوری اطلاعات		همه رشته های شغلی	۸	۹۱۷۰۸۵۳۹	دولت الکترونیک	۳۶